

INDICAZIONI PER I GENITORI PER LA PRENOTAZIONE DEI COLLOQUI CON "CLASSE VIVA":

PRENOTAZIONE DA WEB

Dopo aver effettuato l'accesso a ClasseViva, sarà sufficiente accedere alla sezione "**Colloqui**" dal proprio menu principale: qui l'utente avrà visione di tutte le disponibilità di Colloqui con i vari docenti abbinati alla classe dello studente, divise per mese.

Utilizzare il tasto "**Prenota**" in corrispondenza del docente, giorno e orario in cui si desidera prenotare il colloquio:

Si aprirà una schermata in cui scegliere la **posizione prenotata con l'orario di prenotazione**, e dove è possibile indicare il proprio numero di cellulare, l'indirizzo mail ed eventuale altro contatto.

È consigliato l'inserimento di almeno uno dei tre campi.

La voce "**Avviso**" dà la possibilità di inviare un messaggio al docente, oppure viceversa di visualizzare eventuali messaggi ricevuti dal Docente.



martedì - 17/11/2020

ANGELUCCI MARIA
Incontro fissato posizione: 1

dalle 16:00 alle 19:00
a distanza

Cancella
Partecipa
Avviso

Per cancellare una prenotazione fare click sulla voce "**Cancella**" in corrispondenza dello stesso.

La cancellazione potrà essere effettuata fino a quando non sarà trascorsa la data di colloquio.

Se nel giorno di interesse il colloquio non presenta la voce "**Prenota**", significa che non è più possibile prenotarsi per esaurimento posti disponibili.

SVOLGIMENTO COLLOQUIO INDIVIDUALE

Per prendere parte al colloquio con il docente sarà sufficiente cliccare sulla voce "**Partecipa**" in corrispondenza del colloquio prenotato,

Cliccando su "**Partecipa**" verrete indirizzati ad una schermata con il link della piattaforma Google Meet in G Suite dell'Istituto;.



martedì - 17/11/2020

ANGELUCCI MARIA
Incontro fissato posizione: 1

dalle 16:00 alle 19:00
a distanza

Cancella
Partecipa
Avviso

N. B.: il tasto "**partecipa**" sarà visibile **SOLO** nel giorno di prenotazione, dopo che il docente avrà avviato il colloquio; inoltre, sarà visibile fino a quando non sarà trascorsa la data dell'evento, oppure fino al momento in cui il docente avrà indicato lo stato del colloquio (genitore "**ricevuto**" o "**non ricevuto**").

PRENOTAZIONE DA APP

Dopo aver scaricato sul proprio dispositivo l'app **ClasseViva Famiglia** ed aver effettuato l'accesso, entrare nella sezione "**Registro**" > "**Colloqui**" > selezionare la voce in alto "**Individuali**" > fare click su "**Prenota**" in corrispondenza del docente, giorno e orario in cui desidera prenotare il colloquio.

Come descritto per la parte Web, il sistema permetterà di scegliere la posizione prenotata e inserire il numero di cellulare, l'indirizzo mail ed eventuale altro contatto; tra questi in genere l'inserimento del cellulare è obbligatorio, ma può variare a seconda delle impostazioni.

Se il giorno di un colloquio di interesse non presenta la voce "**Prenota**", significa che non è più possibile prenotarsi per esaurimento posti.

Per cancellare un colloquio prenotato, fare click cliccando sulla voce "**Annulla**" in corrispondenza dello stesso, e confermando la procedura di procedura di rimozione.

La cancellazione potrà essere effettuata fino a quando non sarà trascorsa la data di colloquio.

L'applicazione vi metterà in evidenza i **colloqui prenotati**; per partecipare al colloquio, sarà necessario selezionare il colloquio prenotato.



Una volta che il docente avrà avviato la videoconferenza, si potrà accedervi direttamente cliccando sul tasto "**Partecipa al colloquio**" che si troverà nella propria pagina.

N. B.: Nella versione app il tasto "**Partecipa**" sarà visibile dalle famiglie solo se il colloquio in questione è stato prenotato e il docente ha già inserito il link della piattaforma esterna in cui si svolgerà il colloquio;

il tasto "**partecipa**" sarà visibile **SOLO** nel giorno di prenotazione, dopo che il docente avrà avviato il colloquio; inoltre, sarà visibile fino a quando non sarà trascorsa la data dell'evento, oppure fino al momento in cui il docente avrà indicato lo stato del colloquio (genitore "**ricevuto**" o "**non ricevuto**").

C'è la possibilità per docente e genitore di scambiarsi un messaggio/avviso.

Il genitore potrà inviare un messaggio al docente, accedendo al colloquio prenotato, in basso visualizzerà la voce "**Inserisci una risposta**".